



Nacionālā Mākslu vidusskola

## JAUŅA ROZENTĀLA MĀKSLAS SKOLA

Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, tālrunis 67601783, e-pasts info@nmv.lv, www.nmv.lv

### REGLAMENTS

Rīgā

14.09.2016.

Nr.

### IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS “VIZUĀLĀS SAZIŅAS LĪDZEKĻU MĀKSLA” PROFESIONĀLO MĀCĪBU PRIEKŠMETU METODISKĀS KOMISIJAS REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un Nacionālās Mākslu vidusskolas nolikuma nolikuma 65.7. punktu

#### I Vispārīgi noteikumi

1. Reglaments nosaka Nacionālās Mākslu vidusskolas nolikuma struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skola” (turpmāk tekstā – Skolas) profesionālās vidējās izglītības programmas “Vizuālās saziņas līdzekļu māksla” profesionālo mācību priekšmetu metodiskās komisijas (turpmāk tekstā – Komisijas) mērķus, uzdevumus, darbību, tiesības un pienākumus.
2. Komisiju veido Skolas profesionālās vidējās izglītības programmas “Vizuālās saziņas līdzekļu māksla” profesionālo mācību priekšmetu pasniedzēji.
3. Komisiju veido metodiskā darba organizēšanai un vadīšanai kā palīgu Skolas darba stratēģiskajā plānošanā, jaunāko zinātniski pedagoģisko un tehnoloģisko atziņu un darba metožu ieviešanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
4. Komisijas vadītāju ievēl Komisijas locekļi. Komisijas vadītāju apstiprina Skolas direktors.

#### II Komisijas mērķis

5. Komisijas mērķis ir sekmēt izglītojamo mācību un radošos sasniegumus, uzlabot mācību darba efektivitāti un paaugstināt iegūstamo zināšanu un prasmju atbilstību mūsdienu darba tirgum.
6. Komisija strādā pie multimediju specialitāšu attīstības stratēģiskās plānošanas, jaunāko tehnoloģiju ieviešanas mācību procesā un multimediju mācību priekšmetu apmācības savstarpējās saiknes veidošanas un attīstīšanas.

#### III Komisijas uzdevumi

7. Nodrošināt izglītības standarta un programmas izpildi katrā mācību priekšmetā.
8. Plānot un organizēt mērķtiecīgu, mācību programmai atbilstošu darbu.
9. Izstrādāt priekšlikumus Skolas piedāvāto profesionālās vidējās izglītības programmas “Vizuālās saziņas līdzekļu māksla” pilnveidošanai un uzlabošanai.
10. Izvērtēt esošu mācību darba metožu atbilstību sasniedzamajiem mērķiem.
11. Saskaņot pasniedzēju prasības un vērtēšanas kritērijus.

12. Stimulēt pasniedzēju radošo darbību.
13. Vērtēt mācību procesu multimediju mākslas priekšmetu ietvaros.
14. Plānot un organizēt izglītojamo piedalīšanos konkursos un citos ārpusskolas pasākumos.
15. Popularizēt Skolas darbību.

#### **IV Komisijas tiesības**

16. Izstrādāt un iesniegt izskatīšana Skolas administrācijai jautājumus, kas saistīti ar mācību metodikas uzlabošanu un pilnveidi.
17. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
18. Iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai par izglītojamo apbalvošanu, sodīšanu, atskaitīšanu un pārcelšanu.
19. Ieteikt materiāli stimulēt pasniedzējus par sasniegtajiem rezultātiem.
20. Iesniegt Skolas administrācijai priekšlikumus par materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu, apkalpošanu un mācību materiālu iegādi.

#### **V Komisijas pienākumi**

21. Organizēt Komisijas darbību atbilstoši tās reglamentam un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
22. Novērtēt izglītojamo darba rezultātus semestra, prakses un vasaras darbu skatēs.
23. Organizēt mācību darba starpvērtējumus, ievērojot mācību programmu specifiku.
24. Veicināt izglītojamo radošo darbību.
25. Informēt Skolas izglītojamos par pieņemtajiem lēmumiem, mācību rezultātiem un plānotajiem mācību un ārpusskolas pasākumiem.
26. Veikt mācību darba analīzi.
27. Nodrošināt metodisko palīdzību Skolas pasniedzējiem.
28. Ieviest jauninājumus mācību metodikā.
29. Koordinēt mācību līdzekļu izmantošanu.
30. Apkopot un popularizēt skolotāju pieredzi, pieredzes apmaiņu.

#### **VI Komisijas darba formas**

31. Komisijas darba formas ir sanāksmes (ne retāk kā divas reizes semestrī), semināri, diskusijas,
32. Komisijas sēdes ne retāk kā divas reizes semestrī sasauc tās vadītājs.
33. Komisijas sēdes var sasaukt biežāk, pēc skolas administrācijas vai izglītības programmās "Vizuālās saziņas līdzekļu māksla" profesionālo mācību priekšmetu pedagogu ierosinājuma.
34. Komisijas sēdes vada un protokolē tās vadītājs.

Direktors

JRMS vadītājs



Jānis Ziņģītis



Jānis Dukāts