



Nacionālā Mākslu vidusskola

JAŅA ROZENTĀLA MĀKSLAS SKOLA

Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, tālrunis 67601783, e-pasts info@nmv.lv, www.nmv.lv

NOTEIKUMI

Rīgā

10.10.2016.

Nr.

NOTEIKUMI PAR DROŠĪBU PASĀKUMOS SKOLĀ UN ĀRPUSSKOLAS PASĀKUMOS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.punktu

1. Noteikumi par drošību pasākumos skolā un ārpuskolas pasākumos (turpmāk tekstā – noteikumi) izstrādāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
2. Noteikumi ir jāievēro visiem Nacionālās Mākslu vidusskolas struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skolas” (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamajiem, skolotājiem un darbiniekiem.
3. Noteikumi nosaka visu pasākumu organizēšanas un norises kārtību, kas notiek Skolas telpās vai ārpus tām, kā arī organizētāju, amatpersonu un dalībnieku atbildību, pienākumus un tiesības.
4. Kursu un klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem mācību semestra sākumā, par ko izglītojamie parakstās žurnālā.
5. Pasākumā, kurā piedalās 100 un vairāk dalībnieku, piedalās vismaz divas atbildīgās personas, no kurām viena ir instruēta par ugunsdrošības noteikumiem.
6. Pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku, jāpiedalās Skolas direktoram vai viņa nozīmētam pārstāvim.
7. Evakuācijas nodrošināšanai persona, kura organizē pasākumu, apgādā dežurējošo personālu ar kabatas baterijām.

8. Ja pasākums, kurā piedalās vienlaikus vismaz 50 cilvēku, notiek telpās, vietu skaits tajās nedrīkst pārsniegt telpu projektā paredzēto vietu skaitu.
9. Persona, kas organizē pasākumu, kurā piedalās 100 un vairāk cilvēku, informē pašvaldības policiju par pasākuma norises vietu un laiku, kā arī par iespējamo dalībnieku skaitu.
10. Pirms masu pasākuma atbildīgā persona, kura organizē pasākumu, pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
11. Pasākumu drīkst rīkot tikai ar Skolas direktora vai direktora prombūtnes laikā, vietnieka, rakstisku atļauju.
12. Skolas direktors izdod rīkojumu, kurā nozīmē atbildīgo par pasākumu.
13. Persona, kura organizē pasākumu, ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš iesniedz Skolas direktoram rakstisku iesniegumu, kurā iekļauj šādu informāciju:
 - 15.1. pasākuma nosaukumu un norises vietu;
 - 15.2. pasākuma ilgumu un norises plānu vai scenāriju;
 - 15.3. dalībnieku sarakstu;
 - 15.4. skolotāju uzvārdus, kas uzraudzīs pasākumu.
14. Pasākuma dalībnieku pienākumi:
 - 14.1. ievērot disciplīnu un sabiedrisko kārtību;
 - 14.2. ievērot ugunsdrošības noteikumus;
 - 14.3. saudzēt apkārtējo vidi un nepiemēslot apkārtni;
 - 14.4. klausīt pasākuma uzraugu norādījumiem.
15. Pasākuma laikā aizliegts:
 - 15.1. lietot alkoholu vai narkotiskās vielas;
 - 15.2. traucēt sabiedrisko kārtību un citus pasākuma dalībniekus;
 - 15.3. piemēslot pasākuma telpas un apkārtni.
16. Atbildīgais par pasākumu tā norises laikā pārstāv skolas administrāciju un pilnībā atbild par disciplīnu, kārtības un uzvedības normu ievērošanu.
17. Ja pasākums noris ārpus Skolas telpām, pasākuma dalībniekiem jāievēro arī pasākuma norises vietas kārtības un uzvedības noteikumi.
18. Ja pasākuma laikā noticis negadījums, atbildīgais nekavējoties ziņo Skolas administrācijai par notikušo.

19. Par nopietniem disciplīnas pārkāpumiem vai negadījumiem atbildīgais (atbildīgie) nākamajā dienā sniedz detalizētu paskaidrojumu Skolas direktoram.
20. Šo noteikumu neievērošana tiek uzskatīta par disciplīnas pārkāpumu, par kuru vainīgo personu var saukt pie disciplināratbildības.

Direktors

J.Ziņģītis

Struktūrvienības vadītājs

J.Dukāts

Handwritten signatures in blue ink. The top signature is for J. Ziņģītis and the bottom signature is for J. Dukāts. The signatures are stylized and written over the printed names.