



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
**JAŅA ROZENTĀLA RĪGAS MĀKSLAS VIDUSSKOLA**  
Reģ. Nr. 90000030555  
Hāmaņa ielā 2A, Rīgā, LV-1007  
Tālrunis 67601783, fakss 67614709, e-pasts info@jrrmv.lv

## **NOTEIKUMI**

Rīgā

11.11.2015.

Nr. 12

### **BIBLIOTĒKAS IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas nolikuma 60.16. punktu

1. Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas (turpmāk tekstā – Vidusskola) bibliotēka ar saviem krājumiem (fondu) galvenokārt apkalpo Vidusskolas audzēkņus, pedagogus un darbiniekus.
2. Katrs Vidusskolas audzēknis līdz ar iestāšanās brīdi Vidusskolā automātiski kļūst par Vidusskolas bibliotēkas Lietotāju (turpmāk tekstā – Lasītāju).
3. Vidusskolas pedagogi un darbinieki kļūst par Vidusskolas bibliotēkas Lasītājiem pēc pašu vēlēšanās.
4. Vidusskolas administrācijai nav tiesību izsniegt personiskos dokumentus audzēkņiem, pedagogiem un darbiniekiem, kuri izstājas no darba vai mācībām Vidusskolā - bez Vidusskolas bibliotekāra paraksta par šo personu visu paņemto iespieddarbu atdošanu Vidusskolas bibliotēkā.
5. Lasītājam ir tiesības izmantot Vidusskolas bibliotēkas brīvpieejas fondu, uzturēties lasītavā apmeklētāju apkalpošanas laikā, izmantot Lasītājiem paredzētos datorus un citu aparatūru, iesniegt bibliotekārei mutiski vai rakstveidā bibliogrāfiskos pieprasījumus (piem., referātu tēmas, uzziņas utt.).
6. Lasītājam ir tiesības vērsties pie bibliotekāra ar jebkuru jautājumu, kas attiecas uz nepieciešamo iespieddarbu vai informācijas atrašanu fondā. Bibliotekāre palīdz Lasītājam orientēties bibliotēkas krājumos (fondā).

7. Vidusskolas bibliotēkā ikvienam Lasītājam ir jārespektē bibliotēkā valdošā klusā atmosfēra un jāievēro savstarpējās saskarsmes ētikas princips – ar savu uzvedību netraucēt citus bibliotēkas apmeklētājus.
8. Lasītājam bibliotēkā kategoriski aizliegts ienākt ar ēdamo un speciālo mācību priekšmetu darba apģērbā. Bibliotēkā kategoriski aizliegts lietot mobilo telefonu skaņas režīmā, kā arī sarunāties pa to audio režīmā.
9. Lasītājam ir jāsaudzē Vidusskolas bibliotēkas grāmatas un citi iespieddarbi, nedrīkst tajos zīmēt, svītrot, locīt to lapas utt. Par iespieddarbos pamanītajiem citu Lasītāju izdarītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekārei.
10. Brīvpieejas fondā Lasītājam jācenšas neizjaukt tajā esošo kārtību un jāseko bibliotekāres norādījumiem, kur novietot apskatītos iespieddarbus.
11. Lasītājam ir pienākums paņemt iespieddarbu, tikko Lasītājam ir beigusies nepieciešamība to izmantot vai ir beidzies bibliotekāres noteiktais iespieddarba izmantošanas termiņš, atdot atpakaļ Vidusskolas bibliotēkā. Pēc lasītāja lūguma termiņu var pagarināt, ja materiālus nepieprasa citi lasītāji.
12. Retas, dārgas grāmatas, uzzīņu materiālus un citu bieži pieprasītu izdevumu vienīgos eksemplārus uz mājām neizsniedz. Tos var izmantot tikai lasītavā.
13. Lasītājiem, kas nozaudējuši vai sabojājuši grāmatu vai citu iespieddarbu, tas jāaizvieto ar tādu pašu vai satura ziņā līdzīgu. Ja lasītājs nozaudēto vai sabojāto iespieddarbu nevar aizvietot, kā arī ja netiek ievēroti noteiktie iespieddarbu atdošanas termiņi, viņam bibliotēkai nodarītais zaudējums jāatlīdzina, saskaņojot to ar bibliotekāri un skolas vadību.
14. Nozaudēto vai sabojāto izdevumu vērtību nosaka, ņemot vērā uzskaites dokumentos uzrādītās vērtības un izdevuma komerc cenu.
15. Lasītāju nozaudēto vai sabojāto iespieddarbu vērtības piedziņas summu, kā arī soda naudas Lasītājs ieskaita JRRMV kontā vai JRRMV Atbalsta fonda kontā, to izlieto skolas bibliotēkas uzturēšanai un fonda atjaunošanai.
16. Vidusskolas bibliotekārs iepazīstina jaunpienākušos Lasītājus ar Vidusskolas bibliotēkas izmantošanas noteikumiem, kurus ir apstiprinājis Vidusskolas direktors. Ar savu parakstu Lasītājs apstiprina, ka šos noteikumus ievēros.
17. Par Vidusskolas bibliotēkas izmantošanas noteikumu neievērošanu Lasītājam var liegt izmantot bibliotēku.

Direktors



J. Ziņģītis