

APSTIPRINĀTS  
ar 2015.gada 15.oktobrī  
Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas  
iepirkuma komisijas sēdes  
protokolu nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs  
Jānis Ziņģītis



(paraksts)

## NOLIKUMS

### „Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai” iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2

#### 1. PASŪTĪTĀJS :

Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola (turpmāk tekstā – JRRMV)  
reģistrācijas Nr.90000030555., adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007  
Valsts Kase  
Konta Nr.: LV02TREL222053301400B  
Kods: TREL22  
Tālr.: +37167601783  
E-pasts: [info@jrrmv.lv](mailto:info@jrrmv.lv), [www.jrrmv.lv](http://www.jrrmv.lv)

Kontaktpersonas:

#### **Par iepirkuma procedūras nolikumu**

Inese Piņķe  
Tālr.: +37167614755  
E-pasts: [inese@jrrmv.lv](mailto:inese@jrrmv.lv)

#### **Par iepirkuma tehnisko specifikāciju**

Vita Jurjāne  
Tālr.: +37167601783  
E-pasts: [vita.jurjane@inbox.lv](mailto:vita.jurjane@inbox.lv)

- Iepirkumu veic ar Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas direktora J. Ziņģīša 2015. gada 06.janvāra rīkojumu nr. 1-v izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
- Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar “Publisko iepirkumu likuma” 8<sup>2</sup>. pantu.
- Par iepirkuma pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr. 2) prasībām. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- Iepirkuma priekšmets**  
Iepirkuma priekšmets ir mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas vajadzībām atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums).  
CPV kodi: 44800000-8 Krāsas, lakas un mastikas, 22612000-3 Tuša, 30194000-5 Tehniskās zīmēšanas piederumi.
- Paredzamais līguma izpildes termiņš** – piegāde 30 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura kvalifikācija un

piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR, bez PVN) būs viszemākā. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju JRRMV slēgs preču piegādes līgumu.

**8. Līguma izpildes vieta:** Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, Rīgā, Hāmaņa ielā 2a, Latvijā.

**9. Piedāvājumu iesniegšana:**

Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

Iepirkuma procedūra:

**„Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai”**

**iepirkuma ID Nr. JRRMV/2015/2**

Adrese: Hāmaņa iela 2a, Rīga, LV-1007, Latvija.

Pretendenta nosaukums un adrese, tālrunis un fakss

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

atzīmi „Neatvērt līdz 2015.gada 26.oktobrim plkst.10:00”.

**10. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**

10.1.Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2015. gada 26.oktobrim plkst. 10.00** Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolā, Hāmaņa ielā 2a, Rīgā, LV-1007, Latvijā, I stāvā, 2.kab. projektu vadītājam Inesei Piņķei, pretendents ierodoties personīgi vai sūtot pa pastu.

**11. Piedāvājumu atvēršana:**

11.1.Piedāvājumi tiks atvērti **2015. gada 26.oktobrī, plkst. 10.00**, Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolā, Hāmaņa ielā 2a, Rīgā, Latvijā, LV-1007, **slēgtā sanāksmē**.

11.2.Pirms piedāvājumu atvēršanas katrs iepirkuma komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

11.3.Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

11.4.Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

11.5.Kad visi iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, iepirkuma komisija izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

**12. Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā:**

12.1.Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzišanas principiem.

12.2. PASŪTĪTĀJS **izslēdz** Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

12.2.1.pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

12.2.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm

pārsniedz 150 euro.

- 12.3.12.2.1. un 12.2.2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 12.4.Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmuma reģistrā/Komercreģistrā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.
- 12.5.Pretendentam ir pieredze līdzīga veida preču piegādē iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā.

### 13. Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai

13.1.Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- 13.1.1. pretendenta atlases dokumenti;
- 13.1.2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.

13.2.Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

13.3.Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

13.4.Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

13.5.Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

### 14. Pretendenta atlases dokumenti

14.1.Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar pielikumu Nr.1). Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotas personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;

14.2.Uzņēmuma vadītāja apliecināta LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;

14.3.**Pretendenta** sagatavots **saraksts**, atbilstoši nolikuma 12.5. punkta prasībai, kas apliecina Pretendenta pieredzi līdzīgu preču piegādē.

14.4.Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 12.2.1. vai 12.2.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- a) par 12.2.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- b) par 12.2.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

2) **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu** papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas

apliecina, ka uz to neattiecas 12.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

14.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

## **15. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

15.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents **sagatavo brīvā formā**, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (**pielikums Nr.2**).

15.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (**pielikums Nr.3**). Finanšu piedāvājumā jānorāda:

15.2.1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – euro (EUR).

15.2.2. piedāvātā darbu cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena bez PVN un ar PVN.

15.2.3. cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar darbu sniegšanu.

15.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) finanšu piedāvājuma variantu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

## **16. Piedāvājuma derīguma termiņš**

16.1. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **17. Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

17.1. Pretendentu atlasīti, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

17.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei.

## **18. Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēts piedāvājums**

18.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai:

18.1.1. piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

18.1.2. piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā pretendenta iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu kādā no pozīcijām, komisijai ir tiesības uzskatīt, ka viss piedāvājums ir nepamatoti lēts.

## **19. Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**

19.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

19.2. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

## **20. Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

20.1. Iepirkuma līguma slēgšana:

20.1.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, PASŪTĪTĀJS nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu.

20.1.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs, izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minēto paziņojumu sagatavošanai un iesniegšanai, publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā informatīvu

paziņojumu par noslēgto līgumu.

20.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar PASŪTĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 21. Citi noteikumi

21.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

21.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija ievietos Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas mājas lapā internetā: <http://jrrmv.lv/#iepirkumi> sadaļā „Iepirkumi”.

21.3. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 12 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 5 lapām un 4 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 2 lpp.;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 1 lpp.;

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lpp.;

Pielikums Nr. 4 – Iepirkuma līguma forma uz 3 lpp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



J. Ziņģītis



## Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūra  
„Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai”  
iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2  
**PIETEIKUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

\_\_\_\_\_

vieta

\_\_\_\_\_

datums

### Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums : \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas  
vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

Vai pilnvarojums ir saskaņā ar  
statūtiem vai pilnvaru: \_\_\_\_\_

### Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

### Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecinām savu dalību iepirkumā „Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai” iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar šī iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. piedāvājam sniegt šajā nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar nolikuma prasībām un mūsu finanšu un tehnisko piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma;
4. atzīstam sava piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas. Ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai;
5. apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas 1.un 2.punkta noteikumi, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
6. apliecinām, kas visa sniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja  
vārds un uzvārds:

Amats:

Paraksts:

Paraksta atšifrējums:

Datums:



Iepirkuma procedūra  
 „Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai”  
 iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2

## Tehniskā specifikācija

Nr.p.k.	Materiāli	Mērvienība	Daudzums
1.	Eļļas krāsas komplekts, ietverot 12 krāsu toņus: 1balta cinka 1melna; 1sēpija; 1umbra; 1angļu sarkans; 1purpursarkana 1gaiši sarkana 1citrondzeltēna 1vidēji dzeltēna 1ultramarīna zils 1vidēji zils 1okers dzeltenais Vienas tūbiņas tilpums vismaz 46ml.	komplekts	130
2.	Akrila krāsu komplekts: 2balts 1kadmija dzeltens 1karmīna sarkans 1ultramarīna 1melns 1gaišs okers Vienas tūbiņas tilpums vismaz 250 ml.	komplekts	20
3.	Lineļļa (rafinēta) Paredzēta eļļas krāsu šķaidīšanai. Tilpums vismaz 220 ml. Ražotājs Nevskaya Palitra vai ekvivalents.	gab.	18
4.	Damāra laka Tilpums vismaz 120 ml. Ražotājs Nevskaja palitra vai ekvivalents.	gab.	18
5.	Dabīgās ogles komplekts Kastītē vismaz 25 gab. Vienas ogles diametrs vismaz 5-6mm.	komplekts	130
6.	Profesionālais instruments oforta un sausās adatas tehnikām - oforta adata vismaz 5mm, kas iestrādāta turētājā, spics adatas pulējums.	gab.	12
7.	Velces Rasēšanas instruments ar regulējamu līnijas biezumu. Paredzēts līniju vilkšanai ar krāsu, tušu.	gab.	12
8.	Tuša (melna) zīmēšanai, kaligrāfijai, aeroogrāfiem. Pēc nozūšanas ūdensnoturīga. Tilpums vismaz 30ml.	gab.	5
9.	Glezošanas ķīļrāmis ar gruntētu audeklu. Izmērs: nemazāks kā 60x80 cm.	gab.	36

Iepirkuma procedūra  
**„Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai”**  
**iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2**

**Finanšu piedāvājuma forma**

Pretendents

Nosaukums	reģistrācijas nr.	adrese

piedāvā sniegt iepirkuma „Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai” iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2 nolikumam un tā Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu pakalpojumu par šādu cenu:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Cena EUR bez PVN 1 vienībai	Kopā EUR bez PVN
1.					
<b>Kopā bez PVN:</b>					
<b>PVN __%:</b>					
<b>Kopā ar PVN:</b>					

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

/ /  
 (diena/mēnesis/gads)

(paraksts)

Z.v.

\*Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas tiešas un netiešās izmaksas tehnisko specifikāciju (2. pielikums) pilnīgai izpildei

Iepirkuma procedūra  
**„Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai”  
iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2  
Preču piegādes līguma projekts**

Rīgā, \_\_\_\_\_

**Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola**, reģ. nr. 90000030555, adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, tās direktora Jāņa Ziņģīša personā, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā saukts – „Pasūtītājs” no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem/pilnvaru/prokūru pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „Piegādātājs”,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti “Puses”, ievērojot, ka Piegādātājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkumu konkursa „Mācību līdzekļu un materiālu piegāde Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai” iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2015/2, turpmāk tekstā saukts “Konkurss” noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

### 1.Līguma priekšmets

1.1. Līguma priekšmets ir „Mācību līdzekļu un materiālu piegāde (turpmāk tekstā – Prece vai Preces atbilstoši kontekstam) Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolai, saskaņā ar Konkursa nolikuma 2. pielikumu „Tehniskās specifikācijas”, kas ir šī Līguma pielikums Nr. 1 (turpmāk tekstā - Specifikācija) un Piegādātāja konkursā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

### 2. Preču piegādes un pieņemšanas kārtība

- 2.1. Preču piegāde tiek veikta ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_ ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Piegādātājam par Preču piegādes precīzu laiku jāinformē 3 (trīs) dienas iepriekš Pasūtītāja pārstāvis.
- 2.2. Specifikācijai atbilstošu Preču piegādes vieta - Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, Latvija.
- 2.3. Pasūtītājs Preču pieņemšanas laikā pārbauda piegādāto Preču atbilstību šā Līguma un tā pielikumu prasībām un neatbilstību gadījumā neatbilstošās Preces nepieņem, par ko tiek sastādīts un Piegādātājam izsniegts Preču neatbilstības akts. 5 (piecu) darba dienu laikā Piegādātājam ir jāpiegādā Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošas preces un jāveic atkārtota pieņemšana.
- 2.4. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces nejaušas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.
- 2.5. Preces tiek uzskatītas par piegādātām un Īpašumtiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam ar Preču pavadzīmes – rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa saskaņā ar iepirkuma procedūrā iesniegto Piegādātāja piedāvājumu ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), tajā skaitā līgumcena \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) un \_\_\_% pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_. Pievienotās vērtības nodoklis nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek maksāts atbilstoši attiecīgajām maksāšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajam.
- 3.2. Līguma summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) pilnīgai izpildei.
- 3.3. Pasūtītājs avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā, kas tiek dzēsts ar atlikušo maksājumu, pārskaita uz Piegādātāja Līgumā norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Piegādātāja rēķina saņemšanas saskaņā ar Līguma 3.4. punktu. (*Ja Pretendents konkursā iesniegtā piedāvājuma pieteikumā ir norādījis, ka avanss ir nepieciešams*).
- 3.4. Pasūtītājs apmaksu par šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajām Precēm veic, pārskaitot to uz Piegādātāja Līgumā norādīto norēķinu kontu ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Preču pavadzīmes - rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

#### **4. Līguma darbība**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu ar Līgumu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līgums var tikt grozīts (izņemot konkursa nolikumā norādītos būtiskos nosacījumus un līgumcenu), Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nesegt Piegādātājam radušos zaudējumus, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:
  - 4.3.1. ja Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā no piegādes termiņa noteicējuma nav piegādājis Preces;
  - 4.3.2. Piegādātāja piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem un Piegādātājs pēc atkārtota brīdinājuma nenovērš neatbilstības atbilstoši Līguma 2.3.punktam;
  - 4.3.3. Piegādātājam ir pasludināta maksātnespēja.
- 4.4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līgumam rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā.

#### **5. Līdzēju tiesības, pienākumi un pušu pārstāvji**

- 5.1. Piegādātājam ir tiesības:
  - 5.1.1. pieprasīt un saņemt Līgumā noteiktos maksājumus par piegādātājam Precēm;
  - 5.1.2. vienpusēji atkāpties no Līguma 4.4.punktā norādītajā kārtībā;
  - 5.1.3. izpildīt Līgumu atbilstoši šī Līguma noteikumiem un konkursā iesniegtajam piedāvājumam;
- 5.2. Piegādātājam ir pienākums:
  - 5.2.1. piegādāt Līgumam un tā pielikumam, Piegādātāja konkursā iesniegtajam piedāvājumam atbilstošas Preces;
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 5.3.1. vienpusēji atkāpties no Līguma 4.3.punktā minētajā gadījumā;
  - 5.3.2. dot norādījumus Piegādātājam Līguma izpildei;
  - 5.3.3. pieprasīt Piegādātājam Preču trūkumu, bojājumu un neatbilstību novēršanu.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums:
  - 5.4.1. pieņemt līgumam atbilstošu izpildījumu;
  - 5.4.2. veikt samaksu par Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.
- 5.5. Pasūtītājs pārstāvis šā līguma izpildē ir: *Inese Piņķe, [inese@jrrmv.lv](mailto:inese@jrrmv.lv), tālr.67614755.*
- 5.6. Piegādātāja pārstāvis šā līguma izpildē ir: *vārds, uzvārds, tālruna nr., e-pasts, fakss.*

#### **6. Līdzēju mantiskā atbildība**

- 6.1. Līdzēji atbild pat zaudējumiem vai kaitējumam, kas viņu vainas dēļ Preces piegādes laikā nodarīts otram Līdzējam. Par zaudējumu nodarīšanu trešajām personām atbild vainīgais Līdzējs.
- 6.2. Gadījumā, ja Piegādātājs nepiegādā Preces Līguma 2.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 6.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līguma 3.4. punktā noteikto maksājuma termiņu, Piegādātājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksāšana neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 6.5. Pasūtītājs neatbild par Piegādātāja saistībām, kuras tas ir uzņēmies, lai nodrošinātu līguma izpildi.

#### **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramās varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējams un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otrās Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

#### 8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums ir sastādīts un no tā izrietošās tiesiskās attiecības ir apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, ciktāl tās nenosaka starptautisko tiesību normas. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas, kas skar pušu rekvizītus un šajā līgumā minētos pārstāvjus un kontaktpersonas, piesakāms otrai pusei rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to iestāšanās.
- 8.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ lapām divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.
- 8.4. Nodošanas – pieņemšanas akti, Preču neatbilstības akti, ja tādi sastādīti, kā arī Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi:
- 8.4.1. 1.pielikums – Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskās specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.
- 8.4.2. 2.pielikums – Izpildītāja iesniegtais Tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
- 8.4.3. 3.pielikums – Izpildītāja iesniegtais Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;

#### 10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

<b>Pasūtītājs:</b> <b>Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola,</b> Reģ. nr. 90000030555, adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, Latvija Banka: VALSTS KASE Norēķinu konts: LV02TREL222053301400B	<b>Piegādātājs:</b>
_____	_____
<b>Jānis Ziņģītis</b>	