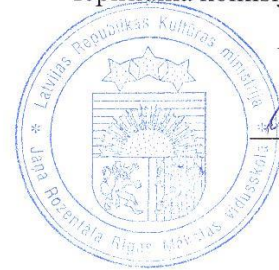


APSTIPRINĀTS
ar 2016.gada 18.aprīli
Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas
vidusskolas
iepirkuma komisijas sēdes
protokolu nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
vietnieks
Vilnis Ermansons



(paraksts)

NOLIKUMS
Iepirkuma procedūrai
„Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”
identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1

1. **Pasūtītājs:**

Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola (turpmāk tekstā – JRRMV)
reģistrācijas Nr.90000030555., adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL LV 22
Konta Nr.: LV20TREL2220533004000
Tālr.: +37167601783
Fakss: +37167614709
E-pasts: info@jrrmv.lv, www.jrrmv.lv

Kontaktpersonas:

Par iepirkuma procedūras nolikumu

Inese Piņķe
Tālr.: +37167614755
E-pasts: inese@jrrmv.lv

Par iepirkuma tehnisko specifikāciju

Vilnis Ermansons
Tālr.: +37129487604
E-pasts: vilnis@jrrmv.lv

- Iepirkumu veic ar Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas direktora J. Ziņģīša 2016. gada 04.janvāra rīkojumu nr. 01-v izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
- Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar “Publisko iepirkumu likuma” 8² pantu.
- Pretendents ir normatīvajos aktos reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” nolikumā minētajām prasībām.
- Finansēšanas avots** – Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolas budžeta līdzekļi.
- Iepirkuma priekšmets** – teritorijas uzkopšanas pakalpojumu veikšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tai pievienoto informāciju (1.pielikums).

CPV kods: 90900000 – 6.

7. **Pakalpojumu termiņš** – 12 mēneši ar iespēju pagarināt līguma termiņu vēl uz 12 mēnešiem.
- 7.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz pilnā apjomā un vienā variantā. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 7.2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN) ir viszemākā.
8. Līguma **izpildes vieta ir Rīga, Slokas iela 52a.** Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs līgumu.
9. **Piedāvājumu iesniegšana:**
- 9.1. Piedāvājumus jāiesniedz līdz **2016.gada 29. aprīlim plkst.10:00** personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi:

| |
|--|
| <p>Iepirkuma procedūra: „Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1 Adrese: Hāmaņa iela 2a, Rīgā, LV-1007 Pretendenta nosaukums un adrese Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.</p> |
|--|

- 9.2. Pretendents nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 9.1. punktā minētā termiņa beigām neatkarīgi no piedāvājuma iesniegšanas vai nosūtīšanas veida.
- 9.3. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
10. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**
- 10.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016. gada 29. aprīlim plkst. 10.00** Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolā, Hāmaņa iela 2a, Rīga, LV-1007, I stāvā, 2.kabinetā projektu vadītājam Inesei Piņķei, pretendentam ierodoties personīgi vai pa pastu.
- 10.2. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
- 10.3. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 10.4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 10.5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši 9. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 10.6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 10.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
- 10.8. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.9. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikuma 10.1. punktā norādītajā adresē ne vēlāk kā līdz 10.1. punktā minētajam datumam un laikam, slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jābūt 9. punktā norādītai informācijai un papildu norādei "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
- 10.10. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.

11. **Piedāvājumu atvēršana:**
- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2016. gada 29. aprīlī, plkst. 10.00**, Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolā, Hāmaņa iela 2a, Rīga, LV-1007, **slēgtā sanāksmē**.
- 11.2. Uzsākot iepirkuma procedūru, katrs iepirkuma komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
- 11.3. Piedāvājuma atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
12. **Pretendenta atlases prasības**
- 12.1. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.
- 12.2. Uz Pretendentu un apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 12.3. PASŪTĪTĀJS **izslēdz** Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 12.3.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 12.3.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 12.4. 12.3.1. un 12.3.2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
13. Visi ar pretendenta **atlasī saistītie dokumenti, tehnisko, finanšu piedāvājumu** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
14. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
15. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
16. **Pretendenta atlases dokumenti**
- 16.1. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar **pielikumu Nr.2**), kurā tiek apliecināta dalība iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
- 16.2. **Pretendenta apliecinājums**, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
- 16.3. **Pretendenta apliecinājums**, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta darbinieki, ar kuriem pretendents būs noslēdzis darba līgumu, un šiem

darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).

17. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 12.3.1. vai 12.3.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
 - 1) **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par 12.3.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par 12.3.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
 - 2) **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu** papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 12.3. punktā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
18. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
19. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
 - 19.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents **sagatavo brīvā formā**, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.1).
 - 19.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (**pielikums Nr.3**).
20. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, kurā jānorāda:
 - 20.1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – euro (EUR);
 - 20.2. galējā piedāvājuma cena (ne vairāk kā 2 cipariem aiz komata), un **cenā nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegta tiek pēdējā cena)**;
21. **Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**
 - 21.1. Pretendenta atlasī, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
 - 21.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentam sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendenta atlasei, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudei.
22. **Aritmētisko kļūdu labošana**
 - 22.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
23. **Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**
 - 23.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
 - 23.2. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.
24. **Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**
 - 24.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, PASŪTĪTĀJS nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu.
 - 24.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi

iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

Citi noteikumi

25. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendenta.
26. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 5 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 5 lapām un 4 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija uz 2 lp.
Pielikums Nr. 2 - Pieteikums iepirkuma procedūrā uz 1 lp.
Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lp.
Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts uz 7 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks

 V.Ermansons

Iepirkuma procedūra
 „Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”,
 identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Objekts: Slokas iela 52a, Rīga

1. Asfalta laukumi

| Nr.p.k. | Darba apraksts | Daudzums m ² |
|---------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Asfalta laukumu slaucīšana | 1762 |
| 2. | Sniega tīrīšana (ziemas periodā) | 1762 |
| 3. | Ietves tīrīšana | 210 |

2. Zāliens un stādījumi

| Nr.p.k. | Darba apraksts | Daudzums m ² |
|---------|---|-------------------------|
| 1. | Zāliena mehāniskā pļaušana ar pļaujmašīnu un trimmeri | 2738 |
| 2. | Nopļautās zāles savākšana | 2738 |
| 3. | Pavasara un rudens zāliena tīrīšana | 2738 |
| 4. | Krūmāju apzāģēšana, stādījumu kopšana | 243 |

Teritorijas uzkopšanas apjomi

| Darba apraksts | Daudzums | Mērvienība |
|-------------------------|-------------|----------------------|
| Asfalta laukumu kopšana | 1762 | m² |
| Zāliena uzturēšana | 2738 | m² |
| Ietves tīrīšana | 210 | m² |

Objekta: Slokas iela 52a, Rīga teritorijas uzkopšanas darbu apraksts

| Darba apraksts | | Ikdienas | Pēc nepieciešamības | Pēc pasūtītāja pieprasījuma |
|--|---|----------|---------------------|-----------------------------|
| Ietvju, gājēju celiņu, asfaltēto un bruģakmens ceļu, kāpņu, uzbrauktuvju un autostāvvietu kopšana | piegružojuma noslaucīšana, savākšana, izvešana | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ietvju regulāra attīrīšana no aizauguma, maliņu atduršana, nezāļu izvešana | | ✓ | ✓ |
| Zālāju kopšana | zāles pļaušana, savākšana, izvešana, kā arī vietas sakopšana pēc pļaušanas | | ✓ | ✓ |
| Stādījumu kopšana | ravēšana | | ✓ | ✓ |
| | laistīšana | | ✓ | ✓ |
| Teritorijas uzkopšana ziemas apstākļos | sniega regulāra tīrīšana no ietvēm un gājēju celiņiem, kāpnēm, uzbrauktuvēm, iekšējiem pagalmiem, autostāvvietām un braucamajām daļām | | ✓ | ✓ |
| | ietvju, kāpņu, gājēju celiņu, un braucamās daļas kaisīšana, slidenajās vietās | | ✓ | ✓ |
| | sniega aizvešana uz norādīto vietu, ja tas ir nepieciešams | | ✓ | ✓ |
| Ziemā īpaši uzturamā teritorija | ieejas kāpnes un uzbrauktuves(12 gab.) uz 1. stāvu un cokolstāvu | ✓ | ✓ | ✓ |
| | cokolstāva pazeminājumi | | ✓ | ✓ |

| Darba apraksts | | Ikdienas | Pēc nepieciešamības | Pēc pasūtītāja pieprasījuma |
|---|-------------|----------|---------------------|-----------------------------|
| | stāvlaukumi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Teritorijas attīrīšana no sezonas rakstura piegružojuma | | | ✓ | ✓ |
| Karoga izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās | | | ✓ | |

Izpildītājs Tehniskajā specifikācijā „Uzkopšanas darbu apraksts” norādītos darbus veic, izmantojot savus specializētos darba rīkus un materiālus

Iepirkuma procedūra
„Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”,
identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1
PIETEIKUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Uzņēmuma nosaukums: _____
Reģistrācijas Nr., datums: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.,: _____
Amatpersona: _____
(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu: piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1), ko rīko Pasūtītājs – Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, reģistrācijas Nr.90000030555, juridiskā adrese Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, un apliecinām, ka:

- 1) pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- 2) visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
- 3) esam iepazinušies un piekrītam pievienotā iepirkuma līguma projektam un esam gatavi līguma tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar pievienotā Līguma projekta tekstu.

Paraksts: _____ / _____ /
(uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese

Telefons, fakss, _____
e-pasta adrese: _____
Uzņēmuma
bankas rekvizīti: _____
Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona: _____

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, telefons)

2016.gada _____.

Iepirkuma procedūra
„Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”,
 identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums:

1. Cenu tabulā jānorāda precīzas izmaksu pozīcijas pa mēnešiem (12 mēnešu periodā!)

| Nr.p.k. | Izmaksu pozīcija | Summa EUR bez PVN |
|---------|--|-------------------|
| 1. | Teritorijas uzkopšanas darbu programma (pa mēnešiem un kopā) | |
| | Kopā bez PVN: | |
| | PVN ___%: | |
| | Kopā ar PVN: | |

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

_____/_____/_____
 (diēna/mēnesis/gads)

(paraksts)

Z.v.

*Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas tiešas un netiešās izmaksas tehnisko specifikāciju (1. pielikums) pilnīgai izpildei.

Iepirkuma procedūra
„Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”,
identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1

Līguma projekts

Rīgā, 2016. gada _____

Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, reģ. nr. 90000030555, adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, tās direktora Jāņa Ziņģīša personā, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk tekstā saukts – „PASŪTĪTĀJS” no vienas puses, un _____, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI un PUSES, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkuma procedūru „Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1, noslēdza šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu ar saviem materiāliem, līdzekļiem un iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas veikt *Teritorijas uzkopšanas darbus, adresē Slokas iela 52a, Rīga*, turpmāk tekstā saukti Pakalpojums, pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) Publiskajam iepirkumam.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir līdz EUR _____ (_____ euro ___ centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN) 21% EUR _____ (_____ euro ___ centi). Līgumcena bez PVN 21% ir līdz EUR (_____ euro ___ centi).
- 2.2. Līguma kopējā summā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, tai skaitā visi nodokļi un citas ar to saistītās tiešās un netiešās izmaksas. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.
- 2.3. Ikmēneša rēķina summa satur:
 - 2.3.1. faktiski sniegtos Pakalpojumus kalendārajā mēnesī un to apliecina abpusēji parakstīts Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akts. Aktā tiek norādīti faktiski sniegtie pakalpojumi, summētas un norādītas izmaksas par Pakalpojumu sniegšanā izlietotajām cilvēkstundām un/vai materiāliem.
- 2.4. Samaksas apmērs par Pakalpojumu sniegšanu tiek noteikts saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) Publiskajam iepirkumam un tas nevar tikt mainīts.
- 2.5. Maksājumus Pasūtītājs veic ik mēnesi, ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedzis rēķinu un Pasūtītājs apstiprinājis veikto Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.6. Puses vienojas, ka samaksa par sniegtajiem Pakalpojumiem tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 2.7. Pasūtītājs pārskaita naudu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, izņemot gadījumu, kad tiek ieturēts līgumsods.
- 2.8. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar šā Līguma noteikto kārtību ir izvirzītas pretenzijas un nav parakstīti Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akti.
- 2.9. Līgumā noteiktā Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (3.pielikumā) norādītās vienības cenas, par šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi, paliek nemainīga visu Līguma izpildes

laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem Pakalpojumiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

- 2.10. Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas var tikt pārskatītas ne biežāk kā vienu reizi gadā.
- 2.11. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Pakalpojumu apjomi, vai rodas nepieciešamība par tādu Pakalpojumu veikšanu, kas nav paredzēti Līgumā, tad vienošanās par papildus pakalpojumiem tiek slēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus Pakalpojumu novērtējumam tiks izmantoti Finanšu piedāvājumā norādītie vienību izcenījumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Puses atsevišķi vienosies par minēto Pakalpojumu vienību izcenījumiem, izpildes termiņiem u.c. jautājumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS VIETA, IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta – objekts Slokas ielā 52a, Rīga.
- 3.2. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akts.
- 3.3. Par sniegtajiem Pakalpojumiem atbildīgā persona no Izpildītāja puses iesniedz atbildīgajai personai no Pasūtītāja puses parakstīšanai Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktu 3 (trīs) eksemplāros.
- 3.4. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda izpildītā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktam un šā Līguma nosacījumiem un:
 - 3.4.1. paraksta Pakalpojumu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un 2 (divus) eksemplārus nodod atbildīgajai personai no Izpildītāja puses, vai
 - 3.4.2. neparaksta Pakalpojumu ikmēneša izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu, izsakot atbildīgajai personai no Izpildītāja puses atteikumu pieņemt Pakalpojumu. Atteikuma iesniegšanas veidi: mutiski un/vai pa e-pastu un/vai pa faksu un/vai pa pastu.
- 3.5. Pakalpojumu pieņemšanas rakstiska atteikuma gadījumā atbildīgā persona no Pasūtītāja puses par konstatētajiem trūkumiem sagatavo un paraksta Trūkumu pieteikumu aktu.
- 3.6. Konstatētie trūkumi Izpildītājam jānovērš bez papildu samaksas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc jebkādā veidā saņemtā atteikuma saņemšanas brīža.
- 3.7. Pēc pilnīgas konstatēto trūkumu novēršanas atbildīgā persona no Pasūtītāja puses paraksta Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.8. Par katrā kalendārā mēnesī izpildīto Pakalpojumu, Līguma atbildīgā persona no Izpildītāja puses, līdz nākošā mēneša 10. datumam sagatavo un iesniedz Līguma atbildīgajai personai no Pasūtītāja puses:
 - 3.8.1. kopējo rēķinu uzrādot sniegto Pakalpojumu izmaksas;
 - 3.8.2. Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktu, ko abpusēji parakstījušas Līguma atbildīgās personas.
- 3.9. Par Pakalpojumu sniegšanas gaitā konstatētajiem trūkumiem, nepilnībām un citiem pārkāpumiem atbildīgā persona no Pasūtītāja puses paziņo atbildīgajai personai no Izpildītāja puses mutiski un/vai pa e-pastu un/vai pa faksu un/vai pa pastu.
- 3.10. Sakarā ar Pakalpojumu pieņemšanas trūkumu pieteikumu aktā konstatētajiem un norādītajiem trūkumiem, bojājumiem, termiņu neievērošanu vai citām nepilnībām Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var samazināt Izpildītājam izmaksājamo ikmēneša maksu līdz 30% (trīsdesmit procenti) vai uzdot Izpildītājam uz Izpildītāja rēķina novērst konstatētos trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības Trūkumu pieteikumu aktā noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma un/vai akta sastādīšanas brīža. Aktā norādītais trūkumu, bojājumu vai citu nepilnību novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojumu attiecīgā mēneša darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.11. Gadījumā, ja Izpildītājs trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības nenovērš noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar trūkumu, bojājumu vai citu nepilnību novēršanu saistītos izdevumus.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. *Pasūtītāja pienākumi un tiesības:*

- 4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus;
- 4.1.2. nodrošināt Izpildītāja pārstāvja piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai;
- 4.1.3. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju, Izpildītāja saistību izpildes nodrošināšanai;
- 4.1.4. samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.5. Pasūtītājam ir tiesības objektīvu apsvērumu dēļ vienpusēji mainīt veicamo Pakalpojumu apjomu, atbilstoši reālajai nepieciešamībai;
- 4.1.6. tiesības vienpusēji lauzt Līgumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.7. kontrolēt Pakalpojumu izpildi, lai kontrolētu Pakalpojumu sniegšanas gaitu, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apsekot Pakalpojuma sniegšanas objektu.

4.2. *Izpildītāja pienākumi un tiesības:*

- 4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus;
 - 4.2.2. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, šajā Līguma un pielikumā noteiktajos termiņos un apjomā, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošām normatīvo aktu prasībām un pašvaldības izdoto normatīvo aktu prasībām, kas regulē Līgumā paredzēto Pakalpojumu veikšanu;
 - 4.2.3. sniegt Pakalpojumus, ievērot Tehnisko specifikāciju, drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.2.4. veikt Pakalpojumu izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.2.5. nodrošināt Pakalpojumu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
 - 4.2.6. sniegt Pakalpojumus, izmantot sertificētus materiālus;
 - 4.2.7. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ;
 - 4.2.8. atbildēt par sava inventāra un materiālu uzglabāšanu;
 - 4.2.9. atbildēt par nelaiemes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumu veselībai (tajā skaitā nāves gadījumu)), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 4.2.10. Dabas stihiju seku likvidācija jāveic diennakts laikā no bojājumu rašanās brīža, ja tas nav iespējams, tad Pusēm savstarpēji vienojoties par seku novēršanas izpildes laiku;
 - 4.2.11. Parastā koku novākšana jāveic ievērojot atļaujā norādīto laiku, bet, ja tas nav iespējams, Pusēm savstarpēji vienojoties;
 - 4.2.12. Teritorijas uzkopšanas darbus veikt atbilstoši vides prasībām, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošām normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.13. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
 - 4.2.14. Pakalpojumu sniegšanā piesaistīt apakšuzņēmējus saskaņā ar Līguma 7.sadaļā noteikto kārtību;
 - 4.2.15. Nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas vietas uzturēšanu tīrībā un kārtībā pakalpojumu veikšanas laikā un tā sakopšanu pēc Pakalpojuma pabeigšanas, pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
 - 4.2.16. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo licenču un/vai sertifikātu uzturēšanu spēkā visā Līguma darbības periodā.
- 4.3. Ar šo Līgumu Pusēs apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.
 - 4.4. Ar šo Līgumu Pusēs apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
 - 4.5. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka

viņa rīcībā atrodas nepieciešamie materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

- 4.6. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Par Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01% apmērā no 1/5 Līguma darījuma summas par katru nokavēto dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas. Izdarot Līgumā noteiktos maksājumus Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, piestādot Izpildītājam rēķinu.
- 5.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 5.3. Līguma 5.1. un 5.2. punktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no saistību izpildes.
- 5.4. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šādu Pakalpojumu veikšanu.
- 5.5. Līdz Pakalpojumu izpildes ikmēneša pieņemšanas - nodošanas akta abpusējam parakstīšanas brīdim Izpildītājs nes risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan privātpersonām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
- 5.6. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējumu apmērs jāpierāda Pusei, kura tos cietusi.
- 5.7. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

6. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS, APAKŠUZŅĒMĒJI UN TO NOMAIŅA

- 6.1. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
- 6.2. Ja Pasūtītājs pieprasa Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņu, tad Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas 5 (piecu) darbdienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti.
- 6.3. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.4.punktā minētajos gadījumos.
- 6.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt:
 - 6.4.1. tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura sniedzamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 20 (divdesmit) % no kopējās iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura sniedzamā Pakalpojuma daļa plānota 20 (divdesmit)% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;

- 6.4.2. tāda personāla nomaiņu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām, nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja uz piedāvāto personālu un apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešajā daļā minētie nosacījumi.
- 6.5. Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam lēmumu par atļauju vai atteikumu personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Šī Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, valdības lēmumi un citi) un kas padara Pusei savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 7.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no šī Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, vēltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējusi otru pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 7.4. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 8.1. Līguma darbības laiks tiek noteikts no **2016.gada** ____ . ____ līdz **2017.gada** ____ . ____ vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 8.2. Beidzoties Līguma 8.1.punktā noteiktajam termiņam, ja Pasūtītājam ir pietiekoši finanšu līdzekļi, Līguma termiņš var tikt pagarināts līdz 2018.gada ____ . ____ vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais, par to slēdzot atsevišķu vienošanos.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 8.4.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līguma pielikumā noteiktajiem Pakalpojumu uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem, ieskaitot ikmēneša pakalpojumu izpildes nodošanas termiņu, un ja izpildes nokavējums sasniedzis vismaz 3 (trīs) dienas;
- 8.4.2. Izpildītājs nav novērsis trūkumus, bojājumus vai citas nepilnības šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos;
- 8.4.3. Izpildītājs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

- 8.4.4. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu.
- 8.5. Izpildītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja Pasūtītājs Līguma noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas.
- 8.6. Gadījumos, ja Līgums tiek pārtraukts 8.5.punktā minētajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 8.6. Līgumu izbeidzot 8.4., 8.5., 8.6.punktos minētajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu konkrētajā laika posmā un veic galīgos norēķinus. Izdarot galīgo samaksu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas brīža.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 9.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma no 2.9. līdz 2.13. punktiem noteikto kārtību). Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Grozījumus Līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus strīdus, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Ar šo Līgumu Puses šī Līguma izpildē nosaka šādas atbildīgās personas:
- 11.1.1. No Pasūtītāja puses: 1) *Par teritorijas uzkopšanu:* _____;
- 11.1.2. No Izpildītāja puses: 1) *Par teritorijas uzkopšanu:* _____;
- 11.2. Līguma 11.1.1.punktā minētās atbildīgās personas no Pasūtītāja puses ir pilnvarotas parakstīt ikmēneša pieņemšanas nodošanas aktus, uzdot Izpildītājam sniedzamos Pakalpojumus, sagatavot un parakstīt Pakalpojumu pieņemšanas trūkumu pieteikumu aktu, veikt citas darbības, kas nepieciešamas veiksmīgai Līguma izpildei.
- 11.3. Līguma 11.1.2.punktā minētās atbildīgās personas no Izpildītāja puses ir pilnvarotas sagatavot un parakstīt ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktus, izpildīt Pasūtītāja uzdotos Pakalpojumus, sagatavot un parakstīt Pakalpojumu pieņemšanas trūkumu pieteikumu aktu, veikt citas darbības, kas nepieciešamas veiksmīgai Līguma izpildei.
- 11.4. Pušu noteiktās atbildīgās personas šī Līguma izpildē, kas noteiktas Līguma 11.1.1. un 11.1.2. apakšpunktos, ir atbildīgas par Līguma darbības koordinēšanu šī Līguma ietvaros, problēmsituāciju risināšanu, rēķinu saskaņošanu un nodošanu apmaksai, Trūkumu pieteikumu aktu sastādīšanu, kā arī par attiecīgo Pakalpojuma izpildes ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktu sastādīšanu un parakstīšanu, pakalpojumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 11.5. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.6. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās pušu saistības un tiesības kopumā.
- 11.7. Pusēm ir rakstiski jāinformē vienai otru 5 (piecu) darbdienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) un Līguma 11.1.1. un 11.1.2.apakšpunktos

- noteikto Līguma izpildes atbildīgo personu maiņu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 11.8. Šis Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.9. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.10. Ja kādam no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, kontaktpersona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai.
- 11.11. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz ____ (____) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 11.12. Iepirkuma procedūras „Teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. JRRMV/2016/1 nolikums, Izpildītāja piedāvājums un Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir Pusēm saistoši šā Līguma izpildē.

LĪDZĒJU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Jaņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola,
Reģ. nr. 90000030555,
adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga,
LV-1007, Latvija
Banka: VALSTS KASE
Norēķinu konts: LV20TREL2220533004000

Jānis Ziņģītis